|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Bölüm Başkanlığı | Yeni açılan bölümün ders müfredatının hazırlanması | Yeni bölüm açıldığında ilgili bölüm dersleri bölüm başkanlığı tarafından tüm dönemler olacak şekilde müfredat şablonu formuna ders, saat,uygulama,kredi ve AKTS olacak şekilde girilir. | BAİBÜ Önlisans,Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği |
| Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,Sekreterliği | Yeni müfredat derslerinin Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilmesi | Bölüm başkanlığı tarafından hazırlanan yeni müfredat derslerinin Yönetim Kurulu kararı alınmak üzere ve uyguluğu kontrol edilmek üzere  Dekanlığa/Yüksekokul  Müdürlüğüne gönderilir. | BAİBÜ Önlisans,Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği- ÜBYS |
| Meslek Yüksekokulu  Müdürlüğü,Öğrenci İşleri Personeli, Yüksekokul Sekreteri | Kabul edilen müfredat derslerinin ve Yönetim Kurulu kararlarının Senatoya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi | Fakülte/Yüksekokul Müdürlüğü Yönetim Kurulu kararı sonucunda kabul edilen yeni Müfredat dersleri Senatoya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire  Başkanlığına resmi üst yazı ile gönderilir. | BAİBÜ Önlisans,Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği- ÜBYS |
| Senato,  Eğitim-Öğretim Komisyonu,  Öğrenci İşleri Daire  Başkanlığı | Yeni müfredatın eğitim-öğretim komisyonuna ve senatoya sunulması | Gönderilen yeni müfredat  ders listesinin uygunluğunun kontrolü Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (ÜBYS) işlenmesi için ÖİDB tarafından eğitim-öğretim  Komisyonu ve Senatoya üst yazı ile gönderilir | - BAİBÜ Önlisans,Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği- ÜBYS |
| Öğrenci İşleri | Kabul edilen müfredat ders listesinin sisteme girilmesi | Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senatoda uygun görülen yeni müfredat ders listesinin  Öğrenci İşleri otomasyonunda(OBS) de ilgili bölümün müfredatına işlenir. | BAİBÜ Önlisans,Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği- ÜBYS ÜBYS |