|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular**  | **İş Akışı**  | **Faaliyet**  | **Doküman/Kayıt**  |
| Bölüm Başkanlığı  | Yeni açılan bölümün ders müfredatının hazırlanması  | Yeni bölüm açıldığında ilgili bölüm dersleri bölüm başkanlığı tarafından tüm dönemler olacak şekilde müfredat şablonu formuna ders, saat,uygulama,kredi ve AKTS olacak şekilde girilir.  | BAİBÜ Önlisans,Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği  |
| Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,Sekreterliği  | Yeni müfredat derslerinin Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilmesi | Bölüm başkanlığı tarafından hazırlanan yeni müfredat derslerinin Yönetim Kurulu kararı alınmak üzere ve uyguluğu kontrol edilmek üzere Dekanlığa/Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilir.  | BAİBÜ Önlisans,Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği- ÜBYS |
| Meslek YüksekokuluMüdürlüğü,Öğrenci İşleri Personeli, Yüksekokul Sekreteri  | Kabul edilen müfredat derslerinin ve Yönetim Kurulu kararlarının Senatoya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi | Fakülte/Yüksekokul Müdürlüğü Yönetim Kurulu kararı sonucunda kabul edilen yeni Müfredat dersleri Senatoya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına resmi üst yazı ile gönderilir.  | BAİBÜ Önlisans,Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği- ÜBYS |
| Senato, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  | Yeni müfredatın eğitim-öğretim komisyonuna ve senatoya sunulması | Gönderilen yeni müfredat ders listesinin uygunluğunun kontrolü Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (ÜBYS) işlenmesi için ÖİDB tarafından eğitim-öğretim Komisyonu ve Senatoya üst yazı ile gönderilir  | - BAİBÜ Önlisans,Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği- ÜBYS |
| Öğrenci İşleri |  Kabul edilen müfredat ders listesinin sisteme girilmesi | Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senatoda uygun görülen yeni müfredat ders listesinin Öğrenci İşleri otomasyonunda(OBS) de ilgili bölümün müfredatına işlenir.   |   BAİBÜ Önlisans,Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği- ÜBYS ÜBYS  |